ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7BFEC5A52D9F3564F503FA8D51C6CEFD
Владелец: Лучковский Родион Николаевич
Действителен: с 29.12.2025 до 24.03.2027

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Протокол № 6

« 14 » 04 2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

_____ /Р.Н. Лучковский/

«__14__» __04____ 2026 _г.

Приказ № 01-12/53__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной учебной дисциплины

ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

СРОК ОБУЧЕНИЯ – 3 ГОДА 10 МЕСЯЦЕВ

2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупнённой группы специальности: 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

Организация-разработчик:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Елистратова А.П.., преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании Методической комиссии гуманитарного цикла СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК_____/Харламова Светлана Афанасьевна /

Протокол № _9_ от «___10___» ____04_____ 2026 г.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ……..….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы. Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и с учетом примерной общеобразовательной программы по русскому языку в части содержания, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), входящей в состав укрупнённой группы специальности: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и в программе повышения квалификации и переподготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Прикладной модуль включает Раздел 4. «Особенности профессиональной коммуникации», который реализуется для всех профессий/специальностей рядом заданий, направленных на формирование профессионального словаря и личностных качеств будущего специалиста, навыков письменной и устной коммуникации, функциональной грамотности.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.3.1. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли

русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;

- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств;

- совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;

- обобщение знаний о языке как системе: совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации в тексте.

Задачи дисциплины:

- формировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков; о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формировать ценностные отношения к русскому языку;

- совершенствовать умение создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; совершенствовать умение выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- формировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров;

- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогатить словарный запас, расширить объем используемых в речи грамматических языковых средств;

- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствовать умение использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

1.3.2. Цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях:

	- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:** - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР11 ЛР12, ЛР18		
ПК 1.2	Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.	Создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего занятий 72 часа
Всего УД 72 часа, из них
Теория 36 часов
ЛПЗ 35 часа
Промежуточная аттестация 1 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объём образовательной программы дисциплины	**72**
Содержание учебного материала	**61**
в т. ч.:	
теоретические занятия	31
практические занятия	30
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**11**
в т. ч.:	
теоретические занятия	5
практические занятия	5
Промежуточная аттестация (экзамен)	1

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**10**	*ОК 05 ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР7 ЛР8 ЛР11 ЛР12, ЛР18*
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Основное содержание**	***3***	*ОК 05 ЛР1,2,3,8,11*
	1.Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. 2.Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	*2*	
	Практическое занятие №1:	***1***	
	3. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	*1*	
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	**Основное содержание**	***3***	*ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8*
	4.Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	*1*	
	Практические занятия №2,3	***2***	
	5. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	*2*	

	6. Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля. Практическая работа с профессиональными терминами		
Тема **1.3.** Язык как система знаков	**Основное содержание**	***4***	*ОК 05* *ЛР1,2,5,7,8,11*
	7.Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексические нормы. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза 8. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	*2*	
	Практические занятия №4,5	***2***	
	9. Принципы русской орфографии 10. Лексические ошибки и их исправление	*2*	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		**38**	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,5,7,8,11,12, 18*
Тема **2.1.** Фонетика и орфоэпия	**Основное содержание**	***4***	
	11.Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. 12.Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	*2*	
	Практические занятия №6,7	***2***	
	13.Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся 14. Произношение и ударение в словах	*2*	
Тема **2.2.** Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,5,11,12,18*
	15.Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные	*2*	

	16.Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование		
	Практические занятия №8,9	***2***	
	17.Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь 18.Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	*2*	
Тема **2.3.** Имя существительное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05 ЛР2,3,5,7,11,18*
	19.Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. 20.Склонение имен существительных.Употребление форм имен существительных в речи. Морфологический разбор имени существительного	*2*	
	Практические занятия №10,11	***2***	
	21.Правописание суффиксов и окончаний имен существительных 22.Правописание сложных имен существительных	*2*	
Тема **2.4.** Имя прилагательное как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05 ЛР2,3,5,7,11,18*
	23.Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами 24. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.Употребление форм имен прилагательных в речи. Морфологический разбор имени прилагательного	*2*	
	Практические занятия №12,13	***2***	
	25.Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных 26.Правописание сложных имен прилагательных	*2*	
	Основное содержание	***4***	*ОК 04; ОК 05*

Тема **2.5.** Имя числительное как часть речи.	27.Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Лексическая сочетаемость собирательных числительных 28.Типы склонения имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи	*2*	*ЛР1,2,5,7,8,11,18*
	Практические занятия №14,15	***2***	
	29.Правописание числительных. Возможности использования цифр 30.Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности	*2*	
Тема **2.6.** Местоимение как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,5,7,8,11,18*
	31.Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. 32.Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Употребление местоимений в речи	*2*	
	Практические занятия №16,17	***2***	
	33. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ 34. Повторение /обобщение (контрольная работа)	*2*	
Тема **2.7.** Глагол как часть речи.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,3,5,7,8,18*
	35.Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи 36.Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте	*2*	
	Практические занятия №18,19	***2***	
	37.Правописание окончаний и суффиксов глаголов 38.Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола	*2*	
Тема **2.8.** Причастие и деепричастие как особые формы глагола	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,5,7,8,11,18*
	39.Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и	*2*	

	отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. 40.Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий		
	Практические занятия №20,21	***2***	
	41.Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. 42.Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий	*2*	
Тема **2.9.** Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Основное содержание**	***6***	*ОК 04; ОК 05* *ЛР1,2,3,5,7,8,11*
	43.Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. 44.Употребление предлогов в составе словосочетаний. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. 45.Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте	*3*	
	Практические занятия №22,23,24	***3***	
	46.Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание	*3*	

	производных предлогов и союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении 47.Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ 48.Обобщение (контрольная работа по разделу 2)		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		**13**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,8,11,12,18*
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Основное содержание**	***3***	*ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,3,5,7,8, ,18*
	49.Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. 50.Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	*2*	
	Практические занятия № 25	***1***	
	51.Знаки препинания в простом предложении	*1*	
Тема **3.2** Второстепенные члены предложения.	**Основное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05 ЛР1,2,5,7,8,12,18*
	52.Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения 53.Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	*2*	
	Практические занятия №26,27	***2***	
	54.Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. 55.Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	*2*	
	Основное содержание	***6***	*ОК 05; ОК 09*

Тема **3.3.** Сложное предложение	56.Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные) 57.Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения 58.Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	*3*	*ЛР1,2,5,7,8,11,12,18*
	Практические занятия №28,29,30	***3***	
	59.Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях 60.Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат 61. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи	*3*	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		**10**	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* *ЛР1,2,3,5,7,11,12,18* *ПК1.2*
Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* *ЛР2,3,7,11,12,18* *ПК1.2*
	62.Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	*1*	
	Практические занятия №31	***1***	
	63.Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	*1*	
Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09* *ЛР1,2,3,5,7,11,12,18* *ПК1.2*
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	-	
	Практические занятия№32,33	***2***	

	64.Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов 65.Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	*2*	
Тема **4.3.** Научный стиль.	**Профессионально-ориентированное содержание**	***2***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12,18, ПК1.2*
	66.Научный стиль и его подстили. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Профессиональная речь и терминология. 67.Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	*2*	
	Практические занятия:	-	
		-	
Тема **4.4**. Деловой стиль	**Профессионально-ориентированное содержание**	***4***	*ОК 04; ОК 05; ОК 09 ЛР1,2,3,5,7,11,12,18 ПК 1.2*
	68.Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. 69.Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	*2*	
	Практические занятия № 34,35	***2***	
	70.Виды документов в конкретной специальности. Составление резюме, докладной записки, заявления, делового письма, автобиографии. 71.Обобщение/Повторение. Контрольная работа.	*2*	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		**1**	
	Всего:	***72***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы и др.)

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный проектор, компакт- диски.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Рыбчинкова Л.М. Русский язык: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования / Л.М.Рыбчинкова, О.М. Александрова, А.Г.Нарушевич – М: Просвещение, 2024

Дополнительные источники:

1. Рудяков А.Н. Русский язык.10-11-е классы:базовый уровень (в 2-х частях): учебник для общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования /А.Н.Рудяков – М: Просвещение, 2023

Интернет-ресурсы:

http://www.ruscorpora.ru/ – Национальный корпус русского языка информационно - справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
https://resh.edu.ru/ - Образовательный портал «Российская электронная школа»
http://russkiyjazik.ru /–Энциклопедия «Языкознание»
http://etymolog.ruslang.ru/ –Этимология и история русского языка
http://rus.1september.ru/ –Электронная версия газеты «Русский язык».
www.uchportal.ru/ –Учительский портал.
https://inf-ege.sdamgia.ru/ - Портал подготовки к ЕГЭ
https://www.slovari.ru/ –Словари.ру.
http://www.gramota.ru/ – Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ
http://gramma.ru/EXM –Экзамены. Нормативные документы
http://learning-russian.gramota.ru – Электронные пособия по русскому языку для школьников
https://pushkininstitute.ru/ - Интерактивные образовательные ресурсы по РКИ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4/П-о	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 /П-о	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4/П-о	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.2	Р 4, Темы 4.1.- 4.4/П-о	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста